



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Scrittura privata

Il/La sottoscritto/a

afferre al Dipartimento / Direzione

(d'ora innanzi "il richiedente")

DICHIARA

di ricevere in uso in data odierna le apparecchiature sotto riportate e perfettamente funzionanti, che saranno utilizzate al di fuori delle sedi universitarie, in particolare

presso dal al

presso dal al

presso dal al

presso dal al

presso dal al

1. Tipo apparecchiatura _____

Marca - Modello _____

Serial Number _____

ID Asset _____

N. Inventario _____

2. Tipo apparecchiatura _____

Marca - Modello _____

Serial Number _____

ID Asset _____

N. Inventario _____

3. Tipo apparecchiatura _____

Marca - Modello _____

Serial Number _____

ID Asset _____

N. Inventario _____

Le suddette apparecchiature sono prese in consegna il giorno e restituite entro il

Il richiedente si impegna a collocare le suddette attrezzature in appositi locali



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

presso, debitamente chiuso con lucchetto / serratura elettrica / porta blindata
..... sito in, via piano

presso, debitamente chiuso con lucchetto / serratura elettrica / porta blindata
..... sito in, via piano

presso, debitamente chiuso con lucchetto / serratura elettrica / porta blindata
..... sito in, via piano

presso, debitamente chiuso con lucchetto / serratura elettrica / porta blindata
..... sito in, via piano

presso, debitamente chiuso con lucchetto / serratura elettrica / porta blindata
..... sito in, via piano

Si impegna inoltre a custodire le chiavi di tali locali e a consegnarle esclusivamente agli operatori indicati in apposito elenco, che è parte integrante del presente documento. Esclusivamente tali soggetti potranno utilizzare le suddette attrezzature e ne garantiranno il corretto utilizzo, deposito e custodia durante i lavori e al termine dei medesimi. La consegna e il ritiro delle chiavi verrà registrata su apposito registro firme (con data e ora), custodito presso

Il richiedente assume piena responsabilità sulle apparecchiature e i *software* installati, sulle informazioni in esse contenute e sull'uso che ne farà, consapevole dei rischi derivanti o connessi alla custodia, all'uso e alla manutenzione dei beni assegnati, e si impegna a gestire l'apparecchiatura con la massima cura e a restituirla quando richiesto. L'Università di Torino si riserva il diritto di rivalersi sul richiedente in caso di danni dovuti a un uso improprio della stessa. In riferimento alla circolare N. 699/2010 si precisa che «è intenzione dei Revisori dei Conti procedere alla verifica delle responsabilità da parte del personale addetto alla custodia delle apparecchiature (eventualmente) trafugate qualora si accerti che ci sia stata incuria o negligenza nella custodia ed utilizzo delle stesse. La verifica di responsabilità può arrivare anche ad un'eventuale azione di risarcimento all'Ateneo in caso di accertamento di danno erariale».

In caso di attrezzature di valore economico superiore ad €, rimane a carico delle Istituzioni che ospitano le stesse l'onere della copertura assicurativa dei rischi derivanti o connessi alla custodia, all'uso e alla manutenzione straordinaria dei beni assegnati in comodato.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

Il Direttore del Dipartimento di

Per presa visione

Il Presidente del centro DISH

Il richiedente

Torino, in data

