



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## Scrittura privata

Il/La sottoscritto/a .....

afferre al Dipartimento / Direzione .....

(d'ora innanzi "il richiedente")

### DICHIARA

di ricevere in uso in data odierna le apparecchiature sotto riportate e perfettamente funzionanti, acquisite dal Dipartimento di Studi Umanistici per l'Infrastruttura IRIDIHUM e sotto la gestione scientifica del Centro Interdipartimentale DISH. Esse saranno utilizzate

esclusivamente nella sede universitaria .....:  
dal ..... al .....

1. Tipo apparecchiatura \_\_\_\_\_
  - Marca - Modello \_\_\_\_\_
  - Serial Number \_\_\_\_\_
  - ID Asset \_\_\_\_\_
  - N. Inventario \_\_\_\_\_
2. Tipo apparecchiatura \_\_\_\_\_
  - Marca - Modello \_\_\_\_\_
  - Serial Number \_\_\_\_\_
  - ID Asset \_\_\_\_\_
  - N. Inventario \_\_\_\_\_
3. Tipo apparecchiatura \_\_\_\_\_
  - Marca - Modello \_\_\_\_\_
  - Serial Number \_\_\_\_\_
  - ID Asset \_\_\_\_\_
  - N. Inventario \_\_\_\_\_

Le suddette apparecchiature sono prese in consegna il giorno ..... e restituite entro il  
.....



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Il richiedente si impegna a collocare le suddette attrezzature in apposito locale del dipartimento di ....., debitamente chiuso con lucchetto / serratura elettrica / porta blindata ..... sito in ....., via ..... piano ....

Si impegna inoltre a custodire le chiavi di tale locale presso ..... e a consegnarle esclusivamente agli operatori indicati in apposito elenco, che è parte integrante del presente documento. Esclusivamente tali soggetti potranno utilizzare le suddette attrezzature e ne garantiranno il corretto utilizzo, deposito e custodia durante i lavori e al termine dei medesimi. La consegna e il ritiro delle chiavi verrà registrata su apposito registro firme (con data e ora), custodito presso .....

Il richiedente assume piena responsabilità sulle apparecchiature e i *software* installati, sulle informazioni in esse contenute e sull'uso che ne farà, consapevole dei rischi derivanti o connessi alla custodia, all'uso e alla manutenzione dei beni assegnati, e si impegna a gestire l'apparecchiatura con la massima cura e a restituirla quando richiesto.

L'Università di Torino si riserva il diritto di rivalersi sul richiedente in caso di danni dovuti a un uso improprio della stessa. In riferimento alla circolare N. 699/2010 si precisa che «è intenzione dei Revisori dei Conti procedere alla verifica delle responsabilità da parte del personale addetto alla custodia delle apparecchiature (eventualmente) trafugate qualora si accerti che ci sia stata incuria o negligenza nella custodia ed utilizzo delle stesse. La verifica di responsabilità può arrivare anche ad un'eventuale azione di risarcimento all'Ateneo in caso di accertamento di danno erariale».

Visto Responsabile  
Il Presidente del centro DISH

Il richiedente  
.....

Per presa visione  
Il Direttore del Dipartimento di Studi umanistici

Torino, in data .....

