



Scrittura privata

Il/La sottoscritto/a,
afferre al Dipartimento / Direzione
(d'ora innanzi "il richiedente")

RICHIEDE

di accedere ai locali DISH-IRIDIHUM siti presso gli spazi della Biblioteca Rostagni (Palazzo Nuovo, piano terra)
per utilizzare la seguente apparecchiatura [indicare quale con un segno di spunta]

- Scanner rotativo per mappe WT60CL
- Scanner OS C
-
-
-

acquisita dal Dipartimento di Studi Umanistici per l'Infrastruttura IRIDIHUM e sotto la gestione scientifica
del Centro Interdipartimentale DISH. Essa sarà adoperata per il seguente progetto [indicare qui di seguito:
titolo, coordinatore, rimando al contesto (PRIN, progetto PNRR, progetto sostenuto da Fondazione bancaria), etc.
+ 5 righe max di descrizione]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Periodo d'uso: dal [giorno/mese/anno] al [giorno/mese/anno].

Giorni della settimana e fascia oraria previsti per l'accesso:

.....
.....
.....



DISH
dishy humanities
university of turin · center of
Digital Scholarship for the Humanities

I.RI.DI.HU.M.

.....
.....

Il richiedente e i soggetti elencati nella tabella qui di seguito allegata dichiarano di aver preso visione del Regolamento pubblicato sul sito <https://www.dish.unito.it/it/digitalizzare-con-iridihum> e di impegnarsi a rispettare le istruzioni per l'accesso al locale e per l'uso delle attrezzature con massimo scrupolo.

La consegna e il ritiro delle chiavi verrà tracciata su apposito registro firme (con data e ora), custodito presso la Portineria di Palazzo Nuovo e nel registro di accessi/uscite depositato nel locale DISH stesso.

Il richiedente assume piena responsabilità sulle apparecchiature e i *software* installati, sulle informazioni in esse contenute e sull'uso che ne farà, consapevole dei rischi derivanti o connessi alla custodia, all'uso e alla manutenzione dei beni assegnati, e si impegna a gestire l'apparecchiatura con la massima cura.

L'Università di Torino si riserva il diritto di rivalersi sul richiedente in caso di danni dovuti a un uso improprio della stessa. In riferimento alla circolare N. 699/2010 si precisa che «è intenzione dei Revisori dei Conti procedere alla verifica delle responsabilità da parte del personale addetto alla custodia delle apparecchiature (eventualmente) trafugate qualora si accerti che ci sia stata incuria o negligenza nella custodia ed utilizzo delle stesse. La verifica di responsabilità può arrivare anche a un'eventuale azione di risarcimento all'Ateneo in caso di accertamento di danno erariale».

Visto
Il Responsabile
Il Presidente del Centro DISH

Il richiedente

.....

.....

Torino, in data

